

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 03.04.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «РЦО»



Кирчанова Н.В.

«03» апреля 2017 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЧОУ ДПО «РЦО»
за 2016 г.**

2017 г.

Введение

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр обучения» (ЧОУ ДПО «РЦО») (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 марта 2017 года по 31 марта 2017 года в Учреждении проводилось самообследование за период с 01.01.16 по 31.12.16 г.

Процедура самообследования решает следующие задачи Учреждения:

- ✓ получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности учреждения;
- ✓ выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- ✓ устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых законодательными нормативными актами.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в ЧОУ ДПО "РЦО":

1. Кирчанова Н.В. - директор;
2. Вовчок С.В. - заместитель директора;
3. Куимова Т.В. – специалист по организации обучения персонала.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр обучения» является некоммерческой организацией - частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр обучения». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «РЦО».

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 618900, Российская Федерация, Пермский край, г. Лысьва, ул. Федосеева, д.35.

Место осуществления образовательной деятельности: 618900, Российская Федерация, Пермский край, г. Лысьва, здание АТС на пересечении ул. Чапаева и ул. Революции.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В своей деятельности ЧОУ ДПО «РЦО» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки России, а также Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

- ✓ Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 59ЛО1 № 0002579, регистрационный номер 4699 от 04 декабря 2015 года, выданной государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- ✓ Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 15-4/В-111 от 18.01.2016 г., рег. № 4234 от 15.01.2016 г.;
- ✓ Свидетельства АА 031541 от 27.10.2016 г. инспекции государственного технического надзора Пермского края о соответствии оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям для осуществления подготовки, переподготовки по профессиям:

тракторист, водитель погрузчика, машинист бульдозера, машинист экскаватора, водитель внедорожных мототранспортных средств (категории «А1»).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ Решения Учредителя;
- ✓ Решения общего собрания и педагогического совета;
- ✓ Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- ✓ Правила внутреннего распорядка;
- ✓ Положение о предоставлении отпусков в Учреждении;
- ✓ Положение об оплате труда;
- ✓ Должностные инструкции работников Учреждения;
- ✓ Штатное расписание;
- ✓ Положение о ведении и хранении документации;
- ✓ Учебные программы и учебно-тематические планы, учебно-методическая документация;
- ✓ Расписание занятий;
- ✓ Другие локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются заместителем директора и ответственными сотрудниками.

Педагогический совет и общее собрание работников в пределах своей компетенции обсуждает, вносит изменения и предложения, рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения.

Директор утверждает и вводит в действие локальные акты Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику.

На основании результатов самообследования можно сделать вывод, что нормативная и организационно-правовая документация учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Организация учебного процесса

Реализуемые уровни образования: дополнительное профессиональное образование.

Профессиональное обучение. Формы обучения: очная, очно-заочная

Нормативные сроки обучения: Продолжительность обучения устанавливается конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ДПО «РЦО».

Нормативные сроки обучения: от 16 академических часов. Установлена продолжительность академического часа – 45 минут.

Срок действия государственной аккредитации: Государственная аккредитация не предусмотрена

Обучение проводится в течение года по мере комплектования учебных групп.

В соответствии с отчетом по обучению персонала за 2016 год по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц было обучено 2534 человек. *(Приложение № 1 Отчет по обучению персонала за 2016 г.)*

Язык, на котором осуществляется образование: Русский.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, потребностей заказчика образовательных услуг.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения утверждены директором учреждения. Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам России и имеют практическую направленность.

За отчетный период в Учреждении были реализованы 131 программа обучения, постоянно проводится активная работа по разработке программ.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами.

2.1. Кадровый потенциал

Кадровый потенциал педагогического состава соответствуют требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

Коллектив учебного центра – это увлеченные своим делом единомышленники, высококвалифицированные специалисты, профессионалы, обладающие опытом практической работы в сфере подготовки кадров, умеющие принимать грамотные, своевременные и оперативные действия для решения сложных ситуаций.

В ходе учебного процесса преподаватели объясняют суть преподаваемых знаний, показывают их практическое применение.

Занятия в группах проводятся при активном участии слушателей, которые имеют возможность задавать вопросы, возникающие по ходу учебного процесса и получать на них компетентные ответы.

Очень часто к нашим преподавателям обращаются за индивидуальными консультациями по ведению документации и решению производственных задач.

С этой точки зрения у нас важное преимущество: лекции читают специалисты-практики. Многие из них, совмещают преподавательскую деятельность и работу на крупных предприятиях и учреждениях города, в основном это ведущие специалисты, технологи, специалисты по надзору и контролю.

Преподавательский состав ЧОУ ДПО «РЦО»: Чекмасова Ирина Игоревна, Лапина Елена Сергеевна, Перетягин Олег Владимирович, Коньшин Владислав Владимирович, Макаров Виктор Александрович, Башук Ксения Владимировна, Мартынов Андрей Николаевич и др.

Индивидуальный подход к заказчику, отличная материальная база, доступная ценовая политика, и, конечно же, качество обучения уже получили многочисленные положительные отзывы наших слушателей и заказчиков.

Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Учреждения позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного Учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

В 2015 г. и 2016 г. часть сотрудников и преподавателей проходили курсы повышения квалификации.

2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность учебного центра осуществляется в арендованных помещениях общей площадью 229,5 кв.м., расположенных по адресу: 618900, Пермский край, г. Лысьва, здание АТС на пересечении улиц Чапаева и Революции (2 этаж).

В учебном центре оборудованы 5 учебных кабинетов, оснащенных удобной и современной мебелью (одноместными мобильными партами со стульями (70 шт.), стульями с пюпитром для конференц-зала (35 шт.). Кабинеты оснащены наглядными пособиями, плакатами,

оргтехникой. Оборудован 1 компьютерный класс на 15 человек. Компьютеры в классе объединены в единую локальную сеть, подключен Интернет, Wi-Fi.

Перечень технических средств обучения:

1. Компьютерный класс на 15 чел (локальная сеть, Интернет, Wi-Fi, справочно-правовой веб-сервиса «Норматив»)
2. Проектор DVPM Acer X1173A – 1 штука
3. Экран ViewScreenClamP 180*180MW на штативе – 1 штука
4. Экран настенный 200*300 – 1 штука
5. Экран настенный 80*100 – 1 штука
6. ДП-12к Доска передвижная поворотная (150*100) мел/маркер – 1 штука
7. Доска настенная(150*100) мел – 2 штука.
8. Доска-флипчарт (маркер) (70*100) - 1 штука
9. Ноутбук Lenovo Flex 2 15D – 2 штуки *(для преподавателей)*
10. МФУ лазерное HP laserjet M1005 MFP (принтер, сканер, копир)
11. Лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102
10. Телевизор LG 42LN4000 106см
11. DVD-плеер BKK DV628SI

Практическое обучение по профессиям проводится на предприятиях, где работают обучаемые или с которыми заключены договоры об организации и проведении практического обучения, под руководством инструкторов производственного обучения из числа аттестованных высококвалифицированных рабочих.

Все помещения и оборудование учебного центра соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности. Учебному центру выданы санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности; заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Оказание услуг по организации питания и предоставления медицинской помощи обучающимся, преподавателям и сотрудникам в учебном центре осуществляется на основании заключенных договоров с соответствующими организациями.

2.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение действует на принципе самофинансирования.

В соответствии с Уставом Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- ✓ денежные и материальные взносы Учредителей;
- ✓ доходы от собственной деятельности (плата за обучение);
- ✓ поступления от юридических и физических лиц в форме дара, пожертвования или наследства;
- ✓ поступления от благотворительных и иных организаций;
- ✓ иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату аренды помещений, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, периодически проводятся мероприятия по повышению их квалификации.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

3. Структура подготовки слушателей

3.1. Перечень направлений подготовки

Перечень направлений подготовки, по которым осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам отражена в отчете по обучению персонала за 2016 год. (см. Приложение № 1).

Образовательные услуги осуществлялись по 131 программе, в том числе 40 – это программы повышения квалификации, 91 – программы профессионального обучения.

Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации - 1776 чел./ 70%.

Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации - 758 чел./ 30%.

3.2. Анализ работы по приёму слушателей на обучение.

Качество набора слушателей зависит от уровня сложившейся ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг, стабильности работы предприятий и организаций.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в 2016 году был проведен в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО "РЦО". Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности Учреждения размещена на официальном сайте.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания - буклеты. Необходимая информация размещена на официальном сайте Учреждения.

Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом ЧОУ ДПО "РЦО".

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого слушателя с правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями слушателей.

Вывод:

Структура подготовки специалистов соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

4. Содержание подготовки слушателей

4.1. Структура и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения.

Все программы обеспечены комплектом учебной документации.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Расписание учебных занятий размещены на сайте Учреждения.

Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Учебные программы имеются в наличии, содержание учебной документации обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

Календарные графики и расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленной учебными программами

Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной программы, контроль результатов обучения, список используемых источников.

Зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение программы.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам форме зачётов, тестов, экзаменов.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Характеристика фонда основной учебной литературы.

В учебном центре имеется библиотека, укомплектованная книгами, в том числе в электронном варианте, плакатным фондом, методическими пособиями. Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам обеспечивается в компьютерном классе, для поиска нормативной информации используется справочно-правовой веб-сервис «Норматив» (установлен на основании лицензионного договора), сеть интернет.

Библиотека учебного центра осуществляет обслуживание обучающихся всех форм обучения, преподавателей и сотрудников учебного центра. Порядок организации обслуживания пользователей библиотеки, права и обязанности пользователей определены Правилами пользования библиотекой ЧОУ ДПО «РЦО».

Общий фонд (электронный) литературы: 56. Электронный и бумажный фонд, плакатный фонд постоянно пополняются. В учебном центре оборудованы 5 учебных кабинетов, оснащенных удобной и современной мебелью (одноместными мобильными партами со стульями (70 шт.), стульями с пюпитром для конференц-зала (35 шт.). Кабинеты оснащены наглядными пособиями, плакатами, оргтехникой. Оборудован 1 компьютерный класс на 15 человек. Компьютеры в классе объединены в единую локальную сеть, подключен Интернет, Wi-Fi.

Библиотека ЧОУ ДПО «РЦО» работает в соответствии с Правилами пользования библиотекой с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

Кроме того, ЧОУ ДПО «РЦО» заключено соглашение о сотрудничестве с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лысьвенская библиотечная система» (МБУК «Лысьвенская БС. На основании данного соглашения, библиотека предоставляет библиотечно-информационные услуги обучающимся, сотрудникам и педагогическим работникам ЧОУ ДПО «РЦО» в соответствии с Правилами пользования МБУК «Лысьвенская БС» на безвозмездной основе.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных программ литературой, и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.
2. Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

4.3. Организация образовательного процесса

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование личностных качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Директором.

Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, консультации и другое.

Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность слушателей.

5. Качество подготовки слушателей

5.1. Уровень подготовки обучающихся

Уровень подготовки обучаемых, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний. Оценки выставляются преподавателями в протоколы.

Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей. По всем программам обучения имеются тестовые вопросы или экзаменационные билеты, которые разрабатываются преподавателями соответствующих программ, утверждаются директором и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам осуществляется в аттестационной (квалификационной) комиссии.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Вывод:

1. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

6. Показатели деятельности Учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1776 чел./ 70%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	нет
1.2.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	758 чел./ 30%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	74 чел./ 3%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	131
1.4.1	Программ повышения квалификации	40
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	нет
1.4.3.	Программ профессионального обучения	91
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	54
1.5.1	Программ повышения квалификации	10
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	нет
1.5.3.	Программ профессионального обучения	44
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	9 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% нет
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 чел. / 4%

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел. / 4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% нет
1.10.1	Высшая	человек/% нет
1.10.2	Первая	человек/% нет
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	% нет
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Нет
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	Нет
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	Нет
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	Нет
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	нет
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	нет
2.7	Общий объем НИОКР	Нет
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	Нет
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	Нет
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	Нет
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Нет
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	Нет
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	Нет

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	кандидатов наук до 35 лет: 1 чел. / 4 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	Нет
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3449 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	150 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	150 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	229,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	Нет
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	Нет
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	229,5 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	56 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	нет

7. Выводы самообследования

Деятельность ЧОУ ДПО «РЦО» соответствует Уставу и в полной мере отражена в приказах по основной деятельности, в локальной нормативной документации отражены деятельность всего образовательного учреждения. Анализ показал, что изданные по Учреждению приказы по основной деятельности, охватывают все направления деятельности образовательного учреждения. Нарушения прав, обучающихся при приеме, при выборе формы обучения, а также в процессе обучения не зарегистрированы.


Вывод: анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения, постоянно осуществлённый на основе имеющейся нормативно-правовой

документации, позволяет сделать вывод о её соответствии действующему законодательству, нормативным положениям.

Преподаватели ЧОУ ДПО «РЦО» повышают свой профессиональный уровень.

Принцип информационной открытости реализуется через Интернет-ресурсы. На сайте ЧОУ ДПО «РЦО» можно ознакомиться с нормативной базой учреждения, списком реализуемых программ и прочей информацией, относящейся к деятельности учреждения.

Отчет составлен комиссией:

Председатель  (Н.В. Кирчанова)

Члены комиссии:  (С.В. Вовчок)

 (Т.В. Куимова)